Model projectvoorstel bij aanvraag subsidie Innovatief ondernemerschap voor Limburgse KMO’s

*Dit is slechts een onderdeel van volledige indiening. Voor alle info:* [*http://www.limburg.be/innovatie*](http://www.limburg.be/innovatie)

*Daar moet je het aanvraagformulier downloaden.*

*Dit model projectvoorstel komt tegemoet aan bijlage 3, 4 en 6. De andere bijlagen moeten nog extra toegevoegd worden! Een model samenwerkingsovereenkomst is ook beschikbaar.*

*Lees ook eerst het subsidiereglement volledig.*

**Titel project**

***versie [dd-mm-jjjj]***

1. **PROJECTKENMERKEN**

**Projectnaam:**

**Startdatum:**

**Einddatum:** *Het project mag maximaal 2 jaar duren.*

1. **SITUERING, PROBLEMATIEK EN AANLEIDING**

*Geef hier bondig weer wat de aanleiding van de innovatie is en waaruit de vraaggestuurdheid of behoefte van de markt aan bod komt.*

*Geef hier ook heel duidelijk aan wie de bedrijfspartners zijn in de aanvraag, waarom deze specifieke samenwerking en ook waarom deze samenwerking voor de partijen een meerwaarde betekent. Belangrijk is dat het geen louter klant-leverancier verhouding is, de toegevoegde waarde voor de bedrijfspartners moet erg duidelijk zijn!*

1. **PROJECTDOELSTELLING**

*Geef puntsgewijs de doelstellingen van het project. Geef apart ook weer wat de innovatieve waarde van het project en de bijhorende doelstellingen zijn voor de samenwerkende bedrijven.*

1. **INNOVATIETRAJECT**
	1. Schematisch overzicht *Geef in onderstaand overzicht de activiteiten weer die nodig zijn ter realisatie van de projectdoelstellingen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werkpakket** | **Betrokken deelnemer(s)** | **Startdatum\*\*****en einddatum** | **Doelstelling en resultaat/mijlpalen** |
| *1: titel* |  |  |  |
| *2: titel* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **IP-REGELING**

*Beschrijf bonding de regeling omtrent de intellectuele eigendom van de projectresultaten. Indien er geen regeling wordt toegevoegd, geldt volgende regeling als standaard:*

* *elk bedrijf blijft eigenaar van de projectresultaten die voortkomen uit het werk dat is uitgevoerd door dat bedrijf (of haar verbonden entiteiten of haar onderaannemers)*
* *wanneer de samenwerkende bedrijven gezamenlijk het werk uitvoeren dat projectresultaten genereert, en de bijdrage tot of de kenmerken van deze projectresultaten ondeelbaar zijn waardoor het onmogelijk is om deze op te splitsen in het kader van het verwerven en in stand houden van de gepaste intellectuele eigendomsbescherming, worden deze projectresultaten de gemeenschappelijke eigendom van de samenwerkende bedrijven*
1. **ECONOMISCHE MEERWAARDE**
	1. Inzet van resultaten in bedrijfsvoering van projectpartners

*Beschrijf bondig de manier waarop de projectresultaten zullen worden ingezet in de toekomstige bedrijfsvoering van al de projectpartners.*

* 1. Bedrijfsgerichte perspectieven *Beschrijf de impact van de innovatie op de onderneming. Benoem per deelnemer de impact op omzet, werkgelegenheid, marktaandeel of concurrentiepositie. Leg uit waarom dit project rendabel zal zijn.*
	2. Regionale perspectieven *Beschrijf hoe de projectresultaten ten goede komen aan de verdere duurzame ontwikkeling van de Limburgse economische clusters: life sciences, logistiek, maakindustrie, energie, agrofood, bouw, creatieve economie, vrijetijdseconomie en circulaire economie.*

*.*

1. **KOSTEN EN FINANCIERING**
	1. Kostenplan per kostenrubriek *Per deelnemer in onderstaand format*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostenrubriek# | [deelnemer1] | [deelnemer2] | [deelnemer3] | [deelnemer..] | TOTAAL |
|  Personeel\* | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… |
|  Werkingskosten \*\* | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… |
| Investeringen \*\*\* | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… |
|  Externe expertise en diensten\*\*\*\* | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… | € ………… |
| **Totale kosten excl. BTW** | **€ ....………** | **€ ....………** | **€ ....………** | **€ ....………** | **€ ....………** |

* + 1. Toelichting op de personeelskosten *Geef per deelnemer een onderbouwing van de loonkostenbegroting naar eenheid (uren) maal tarief, waarbij ook wordt aangegeven om welke functiegroep het gaat.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner** |  |
| **Functie profiel** |  |
| **Uurtarief** |  |
| **Aantal uren/mandag** |  |
| **Werkpakket** | **Mandagen per Werkpakket** |
| Werkpakket 1: |  |
| Werkpakket 2: |  |
| Werkpakket 3: |  |
| Werkpakket 4: |  |
| **Totaal aantal mandagen** |  |
| **Totale kost (aantal mandagen x aantal uren/mandag x uurtarief)** |  |

* + 1. Toelichting op de overige kostenrubrieken *Geef per deelnemer per kostenrubriek een uitsplitsing van de begroting naar eenheid maal tarief. Indien u kosten begroot voor uitrusting, installaties en machines dienen deze kosten uitsluitend te zijn bedoeld op basis van afschrijvingskosten.*

\* Als personeelskosten worden uitsluitend de loonkosten (standaarduurtarieven) van de rechtstreeks bij het project betrokken personeelsleden in aanmerking genomen. Het moet duidelijk zijn wat de taken zijn van het personeelslid in het kader van het project. De diverse taken van het personeel moeten opgesplitst worden in een aantal mandagen. Er moet een raming gemaakt worden van het aantal uren dat ieder personeelslid aan het project zal besteden. Alle personeelskosten moeten per maand aangerekend worden in de afrekeningsstaten (ook vakantiegeld, eindejaarspremie, …). De loonfiches van de personeelsleden moeten toegevoegd worden in het eindrapport. Het standaarduurtarief (maximum 100,00 euro/uur) wordt berekend door het voltijds basis bruto maandloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2 %. Deze factor wordt vastgesteld uit een redelijk aandeel van loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkostreducties voor de werkgever en werknemer. Dit is een vaste factor waar niet kan van afgeweken worden. Het brutoloon dat als basis geldt, is het brutoloon van de maand januari van het jaar van indiening van de subsidieaanvraag.
Volgende personeelskosten zijn uitgesloten voor de subsidieberekening: bijdragen voor extralegale voordelen zoals groepsverzekeringen, extralegaal pensioen, hospitalisatieverzekeringen, ... en loonkosten voor “supervisie” (meestal door de ondernemingsleider), vergoedingen voor woon-werkverkeer, verplaatsingsonkosten en reis- en verblijfsvergoedingen. Erelonen die zijn toegekend aan een natuurlijke persoon komen niet in aanmerking. Personeelskosten voor de eigenaar van een kmo voor wie geen brutosalaris geldt of kan worden vastgesteld, zijn subsidiabel tegen een vast tarief van 40 euro/uur.

\*\* De werkingskosten zijn kosten en uitgaven die zich zonder het project niet zouden hebben voorgedaan en betreffen o.m. de rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de verwachte levensduur de duur van de looptijd van het project niet overschrijdt (bv. papier, batterijen,...), de huur die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van gebouwen, lokalen, apparatuur en infrastructuur voor het uitvoeren van een actie binnen het project, communicatie- en promotiekosten,…
Volgende werkingskosten zijn uitgesloten voor de subsidieberekening: afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...), verhuur aan zichzelf of “interne huuraanrekening” (dit is het aanrekenen van een huurprijs voor het ter beschikking stellen van een gebouw en infrastructuur), de kosten voor het huren van een gebouw of lokalen waar de projectaanvrager of de partners gevestigd zijn, computerkosten voor occasioneel gebruik,…

\*\*\* Alleen investeringsuitgaven die in de loop van de projectperiode worden gemaakt, worden voor de subsidieberekening aanvaard op voorwaarde dat de investeringen duidelijk omschreven worden en er zonder de projectuitvoering niet kan worden gerealiseerd. Investeringskosten komen enkel in aanmerking voor de afschrijvingsperiode die overeenkomt met de projectduur en evenredig met de inzet ervan op het project. Deze afschrijvingstermijnen moeten kunnen aangetoond worden in de boekhouding van de organisatie.

\*\*\*\* Kosten voor het inschakelen van externe expertise (bijvoorbeeld kennisinstelling) kunnen mee opgenomen worden. Externe prestaties betreffen niet de prestaties van de partners: partners hoeven niet aan elkaar door te factureren. Elke partner dient de werkelijk gemaakte kosten te declareren.

Kosten voor extern personeel (maximum 125,00 euro/uur) worden enkel aanvaard op basis van een factuur met volgende gegevens:

* naam van de uitvoerder
* omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
* dagen waarop de prestaties geleverd werden
* duur van de geleverde prestaties.

Overheadkosten (vaste kosten zoals elektriciteit, water, gas, telefoon, verzekeringen, …) worden niet aanvaard als subsidiabele kosten