

DE BEGELEIDING

Wanneer je kiest om gebruik te maken van het begeleidingstraject, word je uitgenodigd voor enkele groepsbijeenkomsten. De uitwisseling van ervaringen en tips en de steun vanuit de groep biedt een belangrijke meerwaarde aan het begeleidingstraject.

Tijdens de begeleiding wordt de autonomie van de opvanginitiatieven gewaarborgd. De begeleider begeleidt enkel het traject. Van de opvanginitiatieven wordt verwacht dat ze de nodige inspanningen doen om het traject tot een succesvol einde te brengen.

Het welslagen van het traject valt of staat met de inspanning van alle opvanginitiatieven die er aan deelnemen.

DE KLIMKRACHTBEGELEIDER...

- ... organiseert verschillende begeleidingsmomenten in groep.
- ... stuurt een verslag over de begeleidingsmomenten naar de deelnemers.
- ... zoekt bijkomende informatie op vraag van de deelnemers.
- ... stelt ondersteuningsinstrumenten op maat op.
- ... geeft tijdens de begeleidingsmomenten ook opdrachten mee.
- ... geeft in de loop van het traject regelmatig feedback.
- ... formuleert adviezen op basis van de ingevulde analyse-instrumenten.
- ... kan ook telefonisch en per e-mail gecontacteerd worden indien nodig.
- ... volgt de initiatieven van dichtbij op tijdens de uitvoering van het P.O.P.

DE INSTRUMENTEN

De instrumenten die gedurende het traject gebruikt worden, zijn:

- handleiding opstellen functieprofiel
- handleiding Gedragscompetentiewoordenboek
- Gedragscompetentiewoordenboek
- Beslissingsboom
- Competentiekaartjes
- handleiding Talentenzoeker
- Talentenzoeker
- handleiding opstellen P.O.P.
- invuldocument P.O.P.
- ontwikkeltips
- bijkomende ondersteuningsinstrumenten op maat.

BEGELEIDINGSTRAJECT

Eerste begeleidingsmoment

- De begeleider geeft uitleg over het online invullen van formulieren, het downloaden van documenten en de persoonlijke pagina van de individuele opvanginitiatieven.
- De initiatiefnemers kiezen één of meer functies waarvoor ze een functieprofiel gaan opstellen.
- De begeleider overloopt de verschillende stappen die ze moeten volgen om een functieprofiel op te stellen.
- De begeleider overloopt de opdracht voor het volgende begeleidingsmoment.

Tweede begeleidingsmoment

- De begeleider overloopt de taakinhouden.
- De begeleider legt uit hoe het Gedragscompetentiewoordenboek, de Beslissingsboom en de Competentiekaartjes moeten gebruikt worden aan de hand van een voorbeeld.
- De initiatiefnemers maken enkele oefeningen om te leren werken met het Gedragscompetentiewoordenboek, de Beslissingsboom en de Competentiekaartjes.
- De begeleider bespreekt deze oefeningen met de initiatiefnemers.
- De begeleider deelt de handleiding voor het Gedragscompetentiewoordenboek uit, de Beslissingsboom en de Competentiekaartjes.
- De begeleider beantwoordt specifieke vragen.
- De begeleider overloopt de opdracht voor het volgende begeleidingsmoment.

Derde begeleidingsmoment

- De begeleider bespreekt de opgestelde functieprofielen.
- De begeleider legt het gebruik van de Talentenzoeker uit.
- De initiatiefnemers bepalen door hoeveel medewerkers de Talentenzoeker wordt ingevuld.
- De begeleider legt uit hoe een Persoonlijk OntwikkelingsPlan wordt opgesteld.
- De begeleider deelt de handleiding P.O.P. uit.
- De initiatiefnemers maken een oefening over het opstellen van een P.O.P.
- De begeleider beantwoordt specifieke vragen.
- De begeleider overloopt de opdracht voor het volgende begeleidingsmoment.

Vierde begeleidingsmoment

- De begeleider bespreekt de resultaten van de Talentzoekers.
- De begeleider bespreekt de resultaten van de P.O.P.'s.
- De begeleider overloopt het verdere verloop van het begeleidingstraject.

Vijfde en zesde begeleidingsmoment

- De begeleider bespreekt met de initiatiefnemers de uitvoering van de P.O.P.'s.
- Indien nodig zullen er nog één of twee extra begeleidingsmomenten worden gepland.